

Riô

21-1-33.

Querid y querido Sr. Fernando: entre las cosas referentes a esta Escuela de que hablamos en su visita a Promeda olvide rogarle se interesara por el ~~presente~~ el nuevo libramiento de la consignación del 1º trimestre de año. Creo que por no estar impresa el preimpuesto ~~se~~ de tener retraso en su envío, que únicamente puede subsanar la recomendación de usted para el habilitado. Como existen atenciones ineludibles de empleados, burocratas y partes de material de difícil aplegamiento me atrevo a molestárle en este negocio.

Cuando estuve a despedirme en el Hotel, me tener el gusto de encontrarme ^{a usted}, hablé de ello a mi secretaria Sr. Torres, quien está bien informado de detalles.

Mis saludos respetuosos para los suyos, ^{habituado a la repatriación y que vive en offibus} y ~~soy su sincero aff.~~ ^{mis afectos} y subdineado

9-II-33.

Sr. D. José M^{te} Torres.

Mi distinguido amigo: como convenimos ^{con usted} durante mi estancia en Promeda ~~et~~ ~~pereda~~ ~~Forero~~ con el Sr. Ministro ~~descontando~~ el pasado mes de enero, el 21 de dicho mes le dirigí una carta al Sr. Ministro

incluido en ~~una~~ ^{otra} de usted, rogando le se
interese por el envío de la consignación
del 1.º trimestre de este Escuela, que im-
porta 30.000 pts. Se encarecimos su urgen-
cia ya que existen gastos, unos de otros ex-
traños, imprentas, y pago al personal subal-
tenuo ~~imposible~~ de de penosa alumnos.

Al no tener noticias de usted en el
Sr. Ministro, aun a. aunque de abun-
dar de su tiempo no permitimos reor-
dársele nuevamente ya que existen las
razones antes expuestas ~~para~~ que aconse-
jan su ~~próxima~~ ^{necesidad} perentoria del

Por el Sr. Presidente del Patronato de la
Recto. de la U. se dirigió oficio a la Sec-
ción pidiendo oficialmente la cantidad,
pero recordando sus indicaciones de usted
sobre la necesaria intervención de Sr. Fer-
nando, por ~~tratarse~~ no haberse aun impre-
so el presupuesto, le escribo nuevamente
en nombre también del Sr. J.º Forner, rogán-
dole se interese por este asunto.

Uno de estos días enviare a usted el
memorandum acerca de ~~lo~~ ^{este} ~~esta~~ ^{esta} E.
que usted nos pidió para ese ministerio.